

## Παράρτημα 2

Τυποποιημένες διαδικασίες λειτουργίας για Κηδεμόνες: Λίστα ελέγχου	Έλεγχος	Ημ/νία	Σχόλια
<b>Αρμοδιότητες Κηδεμόνα</b>			
Διορισμός του κηδεμόνα από τον/την Διευθυντή/τρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευμερείας			
Ενημέρωση της δομής διαμονής σχετικά με το διορισμό του κηδεμόνα για την περίπτωση του συγκεκριμένου ανήλικου/ης.			
Ενημερωτική συνάντηση με το προσωπικό της δομής διαμονής για να συζητηθεί η περίπτωση του ανήλικου/ης.			
Συνάντηση με τον συσυνόδετο ανήλικο (με ή χωρίς παρουσία διεργμνέα), ανταλλαγή πληροφοριών επαφής και φιλόδοιο σχετικά με το ρόλο του κηδεμόνα (ορισμός εθνικότητας και ομιλούμενης γλώσσας). Πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες του Λουβλίνου.			
Αξιολόγηση βασικών αναγκών των ανήλικων και εντοπισμός ευαλωτότητας (εργαλείο ελέγχου ευαλωτότητας).			
Ανάπτυξη σχεδίου για την καταλληλότερη μονάδα διαμονής: Υποβολή αίτησης σε καταφύγιο για ανήλικους ή για άλλο τύπο διαμονής, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει γίνει ήδη. Έρευνα σχετικά με την τοποθέτηση του παιδιού σε ανάδοχη οικογένεια και υποχρεωτικές ιατρικές εξετάσεις.			
Ενημέρωση της Υπηρεσίας Ασύλου (ΥΑ) για το διορισμό του κηδεμόνα για την περίπτωση του συγκεκριμένου ανήλικου/ης, αν ισχύει στο παρόν στάδιο			
Προγραμματισμός εβδομαδιαίων συναντήσεων με το παιδί με τη βροφεία διεργμνέα για την οικοδόμηση σχέσης εμπιστοσύνης, απόκτηση πληροφοριών για το παρελθόν και το παρόν του και ενημέρωση του παιδιού για τα δικαιώματά, τις υποχρεώσεις και τις επιλογές του.			

Μέσα σε 48 ώρες

1 εβδομάδα

Προσδιορισμός των αναγκών του παιδιού στο εργώδες μέλλον και πιθανή ευαλωτότητα (εργαλείο ελέγχου ευαλωτότητας).			
Αξιολόγηση του καλύτερου συμφέροντος του παιδιού και σχεδιασμός των μελλοντικών βημάτων (κατοικία, νομικό καθεστώς, εκπαίδευση, υγεία, ψυχολογική υποστήριξη, άλλες δραστηριότητες). Κατάρτιση του Ατομικού Σχεδίου Φροντίδας (εργαλείο Αξιολόγησης Βέλτιστου Συμφέροντος)			
Καταχώριση αίτησης διεθνούς προστασίας (ανάλογα με την περίπτωση, αίτημα οικογενειακής επανένωσης) και υποβολή σχετικής επίσημης τεκμηρίωσης στην Υπηρεσία Ασύλου.			
Σε περίπτωση οικογενειακής επανένωσης, διερεύνηση της σχέσης και των συνθηκών διαβίωσης του συγγενή του παιδιού και συλλογή σχετικών εγγράφων - σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να λαμβάνεται DNA τόσο από το παιδί όσο και από τον συγγενή του προκειμένου να προσδιοριστεί η σχέση, διαδικασία και επικοινωνία με τον συγγενή.			
Παρακολούθηση της διαδικασίας ανίχνευσης και επικοινωνίας με τους γονείς ή συγγενείς του παιδιού.			
Φύλαξη των εγγράφων του παιδιού σε όλα τα στάδια της περίπτωσης του (αντίγραφο εγγράφης, αντίγραφο της συνέντευξης στην ΥΑ - γραπτή και ακουστική, αντίγραφο των αποφάσεων ΥΑ, διορισμού του κηδεμόνα, αντίγραφο της κάρτας διεθνούς προστασίας, αντίγραφο άδειας παραμονής, αντίγραφο ταξιδιωτικών έγγραφων, ιατρικά έγγραφα, αντίγραφο σχολικής εγγραφής, εντολές του εισαγγελέα κ.λπ.)			
Ενημέρωση της ΥΑ σχετικά με τυχόν αλλαγές στη διεύθυνση του ανηλίκου/ης			
Αξιολόγηση της διαθέσιμης και καταλληλότερης επιλογής όσον αφορά την τοποθέτηση ανηλίκων στην εναλλακτική φροντίδα			

2 <sup>η</sup> Εβδομάδα	<p>Διευθέτηση απόκτησης Κάρτας Υγείας για ιατροφαρμακευτική φροντίδα και περιθαλψη</p> <p>Επικοινωνία και συνεργασία με το Ιατρικό προσωπικό για ενημέρωση για την υγεία του ανήλικου</p> <p>Μηνιαίες συναντήσεις με το άτομο αναφοράς του ανήλικου από τη δομή διαμονής</p> <p>Εγγραφή στο σχολείο και ενημέρωση του διορισμού του κηδεμόνα</p> <p>Εγγραφή του ανήλικου για επιπλέον μαθήματα ελληνικής γλώσσας</p> <p>Εγγραφή του ανήλικου σε συνεργασία με δομή διαμονής σε εξωσχολικές δραστηριότητες (που εγγυώνται την ασφάλεια των ανήλικών)</p> <p>Προετοιμασία για την προσωπικές συνέντευξη του ανήλικου στην Υπηρεσία Ασύλου</p> <p>Μηνιαίες (ή διμηνιαίες) συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και ενημέρωση για τη σχολική επίδοση του ανήλικου/κνης</p>
3 <sup>η</sup> Εβδομάδα	<p>Συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας για τη σύνταξη όλων των απαραίτητων εγγράφων σε περίπτωση αρνητικής απόφασης για οικογενειακή επένωση ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που απαιτείται νομικό έγγραφο σχετικά με τη διαδικασία ασύλου (μετά τη συνέντευξη, την προσφυγή, την κατάθεση και την αίτηση ακύρωσης πριν το διοικητικό δικαστήριο) προκειμένου να τα υποβληθούν εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το νόμο.</p> <p>Ενημέρωση του/της ανήλικου/νης για την πρόοδο της αίτησής του</p> <p>Παραπομπή σε ψυχολόγο ή παιδοψυχίατρο για τη διάγνωση ή/και τη θεραπεία συμπτωμάτων, εάν είναι απαραίτητο.</p> <p>Υποστήριξη του/της ανήλικου/νης σε περίπτωση αξιολόγησης της ηλικίας του/της και εξασφάλιση ότι όλες οι διαδικασίες διεξάγονται νόμιμα και σε συνάρτηση με την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του παιδιού</p> <p>Διαφοροποίηση διαδικασιών που βασίζονται στο πλαίσιο προστασίας (δομή διαμονής)</p>

<p><b>Βραχυπρόθεσμη ανάδοχη φροντίδα</b>                  Ο ρόλος του κηδεμόνα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και ευέλικτος ανάλογα με τις ανάγκες της οικογένειας και του παιδιού και να ενεργεί σύμφωνα με το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού.</p>	<p>Ενημέρωση του παιδιού σχετικά με την τοποθέτησή του σε ανάδοχη οικογένεια και τι σημαίνει αυτό (προσωρινή στέγαση για την πραγματική φροντίδα του παιδιού, διατήρηση της εμπιστευτικής διεύθυνσης της οικογένειας των γονέων σε τρίτους ή στους συγγενείς του παιδιού)</p>	<p>Επικοινωνία με τη βιολογική οικογένεια του παιδιού για να ενημερωθεί για την τοποθέτηση του παιδιού και τους όρους της συνεργασίας. Όλοι οι εμπλεκόμενοι επαγγελματίες πρέπει να έχουν μια κοινή προσέγγιση, έτσι ώστε το παιδί να λαμβάνει μια ενδιάμεση εντύπωση και όχι πολλές διαφορετικές και αντιφατικές. Εάν υπάρχει βιολογική οικογένεια, είναι απαραίτητο να συμφωνούν με αυτή την προσέγγιση. Διαφορετικά, η επικοινωνία θα πραγματοποιηθεί παρουσία του κοινωνικού λειτουργού/κηδεμόνα και μετά από σύζηση μεταξύ του γονέα και του επαγγελματία.</p>	<p>Διαμεσολάβηση μεταξύ παιδιού και ανάδοχης οικογένειας προκειμένου να γίνει ομαλή προσαρμογή, ιδιαίτερα αν το παιδί έχει ήδη αναπτύξει μια σχέση εμπιστοσύνης με τον κηδεμόνα.</p>	<p>Εξασφαλίστε την ασφαλή τοποθέτηση του/της ανήλικου/ης στην οικογένεια.                  Υποστήριξη του/της ανήλικου/ης σε σχέση με τις νομικές διαδικασίες (που περιγράφονται λεπτομερώς παραπάνω) και συνεργασία μεταξύ κηδεμόνα και Νομικής Υπηρεσίας για διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ ανήλικου/ης και δικηγόρου όταν χρειάζεται.</p>
---	---	---	--	---

	<p>Ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, μπορούν να οργανωθούν ψυχαγωγικές δραστηριότητες μαζί του (ειδικά για τα μεγαλύτερα παιδιά για τους νεότερους θα πρέπει να υπάρχει όριο δεδομένου ότι η φροντίδα τους παρέχεται από την ανάδοχη οικογένεια και η εποπτεία τους βρίσκεται υπό τον κηδεμόνα. Επομένως, για τα μικρότερα παιδιά η παρουσία πολλών επαγγελματιών/άγνωστων ενηλίκων στη ζωή του μπορεί να είναι προβληματική.</p> <p>Μόνο ο κοινωνικός λειτουργός πραγματοποιεί κατ'οίκον επισκέψεις - οι επισκέψεις του κηδεμόνα στο σπίτι της ανάδοχης οικογένειας θα είναι της ελάχιστης δυνατής διάρκειας, μόνο για να είναι χρήσιμη και όχι παρεμβατική.</p> <p>Τα εκπαιδευτικά και ιατρικά θέματα οργανώνονται σύμφωνα με τον κηδεμόνα τις ανάγκες της οικογένειας - ο ρόλος του κηδεμόνα πρέπει να είναι συμπληρωματικός και υποστηρικτικός.</p>
	<p><b>Μακροπρόθεσμη ανάδοχη φροντίδα</b></p> <p>Πρέπει να τεθούν περιορισμοί στον ρόλο του κηδεμόνα, δεδομένου ότι η οικογένεια των γονέων θα είναι υπεύθυνη για τη φροντίδα του παιδιού μακροπρόθεσμα. Η οικογένεια πρέπει να ενθαρρυνθεί να αναλάβει την ευθύνη για το χειρισμό των θεμάτων του παιδιού. Εκτός αυτού, η οργάνωση ή το ίδρυμα που είναι κάτοχος της νόμιμης επιμέλειας του παιδιού είναι υπεύθυνο να υπογράψει για σοβαρά ζητήματα που σχετίζονται με τη ζωή του παιδιού (νόμιμος εκπρόσωπος), εκτός εάν κάποιος εξουσιοδοτηθεί ειδικά για αυτό.</p>
	<p>Υποστήριξη του/της ανηλίκου/ης σε σχέση με τις νομικές διαδικασίες (που περιγράφονται λεπτομερώς παραπάνω) και συνεργασία μεταξύ κηδεμόνα και Νομικής Υπηρεσίας - διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ ανηλίκου και δικηγόρου.</p>
	<p>Προστατευτική κράτηση σε νοσοκομείο</p> <p>Ενημερώστε το παιδί για τον λόγο που προστατεύεται και τι αναμένεται να συμβεί στη συνέχεια (π.χ. τοποθέτηση σε ανάδοχη οικογένεια ή σε καταφύγιο).</p>

Εξασφάλιση της ασφάλειας του παιδιού σε συνεργασία με τους γιατρούς και το νοσηλευτικό προσωπικό (για την πρόληψη πιθανής απαγωγής ή κακοποίησης).			
Τακτικές επισκέψεις στον ανήλικο, δεδομένου ότι δεν έχει κανονική καθημερινή ρουτίνα λόγω έλλειψης δραστηριοτήτων και επικοινωνίας.			
Εξασφάλιση της διαρμηνείας για οποιαδήποτε ιατρικά ζητήματα ή λήψη ιστορικού, σε περίπτωση που δεν παρέχεται από το νοσοκομείο.			
Προστατευτική κράτηση στο κέντρο πρώτης υποδοχής μεταναστών			
Εξασφάλιση των βασικών αναγκών του παιδιού - συνεργασία με οργανισμούς για την κάλυψη αυτών των αναγκών (τρόφιμα, ρούχα, υγιεινή).			
Καταγραφή σύντομου κοινωνικού ιστορικού για εντοπισμό της ευλωτότητας και καταγραφή των νομικών αναγκών του παιδιού			
Συνεργασία μεταξύ του κδεμόνα και του δικηγόρου όπου κρίνεται απαραίτητο - διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ του παιδιού και του δικηγόρου και πρόσβαση σε απαραίτητα έγγραφα			
Καταχώρηση αίτησης διεθνούς προστασίας και διασφάλιση ότι η υπόθεση θα εξεταστεί σύμφωνα με την τυποποιημένη διαδικασία και όχι κατ'εξαιρεση όπως εφαρμόζεται στη διαδικασία κράτησης ή στα σύνορα (διεξαγωγή της προσωπικής συνέντευξης για άσυλο, κατά περίπτωση μετά την τοποθέτηση του παιδιού σε στέγη ανηλίκων και όχι κατά τη διάρκεια της κράτησης)			